

新刊のご案内

電力社員の文章講座

田邊善治著

四六判二色刷り 256ページ 定価2,100円(本体価格2,000円+税)送料別途

中国電力の社内研修で生まれ、月刊「電気情報」誌で連載、
他電力でも大反響！
電力業務に関連した文例で要点を解説。
書く能力から読む力、
会話の力もみがける実践の指南書

何を伝えたい文章かわからない、読むとかえって頭が混乱する…。しかも、意外に書き手はその欠点に気付いていない。

中国電力で技術者の道を歩んだ筆者は、管理職になり社用文章に接する機会が増えるごとにそれを痛感。定年前、後進のために社内で9か月間にわたって「文書作成の基礎」の講座を開講。社内はもちろん、他電力でも大きな反響を得、本書の原点ともなりました。

本書では、社用文章をわかりやすく・読みやすく書くための重要なポイントを、文例を交えつつで解説。どのページからでも気軽に興味深く読める10章構成となっています。

文章を書く能力が高まると、文章を読む能力や会話の能力もおのずから向上する。本書は、報告書、提案書、企画書、議事録、通信文、依頼文、告知文などの作成指南はもちろん、事実や意思を相手に正しく伝える会話の技術書としても実践的な内容を含んでいます。「文章の書き方」の解説書は多いが、電気事業に携わる人たちを対象に仕事に即活用できる待望の書です。

本書の構成

発刊に寄せて

中国電力・取締役社長 山下 隆

第1章 不的確・不正確な文章の淵源

第2章 用語を正しく

第3章 漢字を正しく

第4章 カタカナ語の使い方

第5章 敬語の理解

第6章 助詞の使い方

第7章 文の接続

第8章 悪い文章

第9章 明快な文章

第10章 文章の推敲と文書の作成

田邊善治(たなべ・よしはる)1958年中国電力入社、94年2月岡山電力所発変電課長、96年2月岡山支店電力担当課長、98年2月岡山支店工務担当マネージャー、99年2月岡山支店津山電力所長を経て、2001年2月中電プラント(株)へ出向、05年1月中電プラント(株)岡山営業所長を最後に退職。その後は、岡山労働基準協会非常勤講師として安全講演のほか、岡山県俳句作家協会事務局長を務めるなど、多方面で活躍している。